

MAJANDUSTARKVARA SAF HOOLDUSLEPING

Tallinnas

_____ isikus, kes tegutseb põhikirja
(firma nimi, allkirjutaja amet ja nimi)
alusel, edaspidi TELLIIJA, ja AS Sysdec, juhatuse esimees Jaan Kosk isikus, kes tegutseb põhikirja alusel,
edaspidi TÄITJA, sõlmisid lepingu alljänevas:

1. Lepingu objekt

1.1. TÄITJA võtab enda peale TELLIIJA kasutuses oleva majandustarkvara SAF (edaspidi SAF) hoolduse
_____ hoolduspunktis (ühel aadressil paiknevad SAF töökohad) kokku kuni _____ arvutil.
(hoolduspunktide arv) (arvutite arv)

2. Hooldustööde teostamise, üleandmise ja vastuvõtmise kord

- 2.1. TÄITJA ja TELLIIJA määravad oma töötajate hulgast kontaktisikud, kelle ülesandeks on korraldada käesoleva lepingu täitmine.
- 2.2. TÄITJA teostab SAF hooldust vastavalt TELLIIJA soovile TELLIIJA juures kohapeal või üle interneti regulaarselt üks kord kuus. Hoolduse toimumise ajas lepivad lepingupoolte kontaktisikud kokku suuliselt.
- 2.3. Kohapealse hooldustöö teostamise kinnitab TELLIIJA kontaktisik oma allkirjaga hooldustööde lehel.

3. Kohustused ja vastutus

3.1. TELLIIJA kohustub:

3.1.1. Kindlustama profülaktilise ülevaatuseteostamiseks normaalsed töötingimused, tagama normaalse juurdepääsu seadmetele ja kontaktisiku _____ kohalviibimise.
(kontaktisiku nimi)

Vajalike töötingimuste puudumisel on TÄITJAL õigus hooldustöid mitte teha.

3.1.2. Mitte lubama hooldustöid ja parandusi tegema isikuid, keda TÄITJA pole volitanud. Vastasel juhul on TÄITJAL õigus hooldusleping katkestada.

3.1.3. Kinni pidama SAF kasutusjuhendist ja regulaarselt tegema andmete varukoopiaid.

3.2. TÄITJA kohustub:

3.2.1. Teostama SAF hooldust üks kord kuus TELLIIJA juures kohapeal või üle interneti kestvusega maksimaalselt kolm tundi.

Hooldus sisaldab SAF kasutamise seotud konsultatsioone.

Kolme tundi ületav hooldus maksustatakse konsultatsiooni hinnakirja alusel 30% hinnaalandusega.

3.2.2. Andma koheselt telefonikonsultatsioone tööajal (tööpäevadel 9.00-17.00), kuid mitte rohkem kui poole tunni jooksul päevas.

3.2.3. Reageerima väljakutsele tööajal esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui _____ töötunni jooksul.

3.2.4. Likvideerima SAF kasutamisega seotud torked esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui _____ töötunni jooksul, v.a. erijuhtudel, kus on tegemist arvuti või selle osade varustamise, purunemise, ettevaatamatu ümberkäimise vms.

3.2.5. Jälgima SAF vastavust Eesti Vabariigis kehtivatele raamatupidamiseeskirjadele ja vajaduse korral korrigeerima TELLIJAL olevat SAFi või pakkuma uut versiooni.

3.2.6. Andma TELLIJALE soovitusi SAF paremaks kasutamiseks ja probleemide lahendamiseks, teatama täiendavatest võimalustest ja avastatud vigadest.

3.2.7. Vastu võtma TELLIIJA soove SAF sisu, tegevuste, väljundvormide, juhendite jms. parandamiseks ja muutmiseks. Muudatuste tegemise otstarbekuse, viisi ja tasustamise otsustavad TÄITJA ja TELLIIJA läbirääkimiste teel.

3.2.8. Tagama tasuta täiendused ostetud SAF versiooni piires.

3.2.9. Andma täiendavaid konsultatsioone kehtiva hinnakirja alusel 30% hinnaalandusega.

3.2.10. Hoidma saladuses kolmandate isikute eest käesoleva lepingu täitmisel saadud informatsiooni.

3.2.11. TÄITJA ei kannu vastutust SAF tööst tulenevate TELLIIJA otseste või kaudsete kahjude eest.

TÄITJA ei ole vastutav oma kohustuste täitmisel tekkinud viivituste ja katkestuste eest, mille põhjuseks on TÄITJAST mitteolenevad asjaolud.

4. Hooldustasu ja maksetingimused

4.1. TELLIIJA tasub TÄITJA -le üks kord kuus hooldustasu:

summas: _____
käibemaks 20% _____
kokku: _____

(_____)

TÄITJA poolt esitatud arve alusel. Tasu tasumisega viivitamise korral kohustub TELLIIJA tasuma viivist 0,5 % tasumisega viivitatud summast iga viivitatud kalendripäeva eest.

5. Lepingu kehtivus ja katkestamine

- 5.1. Leping jõustub alates _____
- 5.2. Osapooltel on õigus katkestada hooldusleping, teatades sellest kirjalikult vähemalt kolmkümmend kalendripäeva ette. Juhul, kui TELLIIJA ei ole tasunud hooldustasu arvel näidatud maksetähtaja jooksul, on TÄITJAL õigus hooldusleping katkestada ette teatamata.
- 5.3. Lepingu kehtivuseks on üks aasta, mille möödudes leping vaadatakse läbi. Juhul, kui kumbki pool ei ole teatanud soovist lepingut muuta või katkestada, pikeneb leping automaatselt üheks aastaks. Sellisel juhul toimub lepingu muutmine või katkestamine vastavalt punktis 5.2. toodud tingimustele.
- 5.4. Lepinguliste kohustuste rikkumisel kannavad osapooled materiaalselt vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.
- 5.5. Leping on koostatud kahes eksemplaris, mis asuvad osapoolte juures.

6. Poolte juriidilised aadressid:

AS Sysdec
Reg.nr.: 10026236
Pärnu mnt 232
11314 Tallinn
tel: 6722365, faks: 6722367
IBAN: EE551010022003002002 Eesti Ühispank

AS Sysdec

Jaan Kosk

juhatuse esimees

Lepingu maksumuse arvutamine

Hoolduslepingu maksumuse arvutamine (klassid 1, 2, 3 on mõeldud Tallinna piires asuvate firmade hoolduseks, klass 4 väljaspool Tallinna asuvatele firmadele):

Klass	Reageerimisaeg (tööajal)	Vea kõrvaldamine (tööajal)	Kuu maksumus (ilma km)
1	4 tundi	12 tundi	160 + A + B
2	8 tundi	24 tundi	130 + A + B
3	16 tundi	32 tundi	100 + A + B
4	24 tundi	48 tundi	100 + A + B + S

Hoolduslepingu mahust sõltuvad summad A ja B arvutatakse eraldi paiknevate hoolduspunktide ja arvutite arvu alusel järgnevate valemite kohaselt:

A = hoolduspunktide arv * 80

B = 0 (1 arvuti), B = 60 (2-4 arvutit), B = 90 (5-7 arvutit), B = 120 (8-11 arvutit), B = 150 (12 ... arvutit)

Hoolduspunkti kaugusest sõltuv summa S arvutatakse järgneva valemiga kohaselt:

S = hoolduspunkti kaugus Tallinnast (km)