

MAJANDUSTARKVARA SAF HOOLDUSLEPING

Tallinnas

(firma nimi, allkirjutaja amet ja nimi)

_____ isikus, kes tegutseb põhikirja alusel, edaspidi TELLIJAJA, ja AS Sysdec, juhatuse esimees Jaan Kosk isikus, kes tegutseb põhikirja alusel, edaspidi TÄITJAJA, sõlmisid lepingu alljänevas:

1. Lepingu objekt

1.1. TÄITJAJA võtab enda peale TELLIJAJA kasutuses oleva majandustarkvara SAF (edaspidi SAF) hoolduse _____ hoolduspunktis (ühel aadressil paiknevad SAF töökohad) kokku kuni _____ arvutil.
(hoolduspunktide arv) (arvutite arv)

2. Hooldustööde teostamise, üleandmise ja vastuvõtmise kord

- 2.1. TÄITJAJA ja TELLIJAJA määravad oma töötajate hulgast kontaktisikud, kelle ülesandeks on korraldada käesoleva lepingu täitmine.
- 2.2. TÄITJAJA teostab SAF hooldust TELLIJAJA juures regulaarselt üks kord kuus. Hoolduse toimumise ajas lepivad lepingupoolte kontaktisikud kokku suuliselt.
- 2.3. Hooldustöö teostamise kinnitab TELLIJAJA kontaktisik oma allkirjaga hooldustööde lehel.

3. Kohustused ja vastutus

3.1. TELLIJAJA kohustub:

3.1.1. Kindlustama profülaktilise ülevaate teostamiseks normaalsed töötingimused, tagama normaalse juurdepääsu seadmetele ja kontaktisiku _____ kohalviibimise.
(kontaktisiku nimi)

Vajalike töötingimuste puudumisel on TÄITJAJAL õigus hooldustöid mitte teha.

3.1.2. Mitte lubama hooldustöid ja parandusi tegema isikuid, keda TÄITJAJA pole volitanud. Vastasel juhul on TÄITJAJAL õigus hooldusleping katkestada.

3.1.3. Kinni pidama SAF kasutusjuhendist ja regulaarselt tegema andmete varukoopiaid.

3.2. TÄITJAJA kohustub:

3.2.1. Teostama regulaarselt üks kord kuus SAF hooldust kestvusega maksimaalselt kolm tundi.

Hooldus sisaldab:

TELLIJAJA soovi korral SAF täiendustega versiooni uuendamine;

versioonis tehtud täienduste kommenteerimine;

jooksvate küsimuste lahendamine.

Kolme tundi ületav hooldus maksustatakse konsultatsiooni hinnakirja alusel 30% hinnaalandusega.

3.2.2. Andma koheselt telefonikonsultatsioone tööajal (tööpäevadel 9.00-17.00), kuid mitte rohkem kui poole tunni jooksul päevas.

3.2.3. Reageerima väljakutsele tööajal esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui _____ töötunni jooksul.

3.2.4. Likvideerima SAF kasutamisega seotud tõrked esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui _____ töötunni jooksul, v.a. erijuhtudel, kus on tegemist arvuti või selle osade varastamise, purunemise, ettevaatamatu ümberkäimise vms.

3.2.5. Jälgima SAF vastavust Eesti Vabariigis kehtivatele raamatupidamiseskirjadele ja vajaduse korral korrigeerima TELLIJAJAL olevat SAFi või pakkuma uut versiooni.

3.2.6. Andma TELLIJAJALE soovitusi SAF paremaks kasutamiseks ja probleemide lahendamiseks, teatama täiendavatest võimalustest ja avastatud vigadest.

3.2.7. Vastu võtma TELLIJAJA soove SAF sisu, tegevuste, väljundvormide, juhendite jms. parandamiseks ja muutmiseks. Muudatuste tegemise otstarbekuse, viisi ja tasustamise otsustavad TÄITJAJA ja TELLIJAJA läbirääkimiste teel.

3.2.8. Tagama tasuta täiendused ostetud SAF versiooni piires.

3.2.9. Andma täiendavaid konsultatsioone kehtiva hinnakirja alusel 30% hinnaalandusega.

3.2.10. Hoidma saladuses kolmandate isikute eest käesoleva lepingu täitmisel saadud informatsiooni.

3.2.11. TÄITJAJA ei kannu vastutust SAF tööst tulenevate TELLIJAJA otseste või kaudsete kahjude eest.

TÄITJAJA ei ole vastutav oma kohustuste täitmisel tekkinud viivituste ja katkestuste eest, mille põhjuseks on TÄITJAJAST mitteolenevad asjaolud.

4. Hooldustasu ja maksetingimused

4.1. TELLIIJA tasub TÄITJA -le üks kord kuus hooldustasu:

(_____)
TÄITJA poolt esitatud arve alusel.

summas: _____
käibemaks 20% _____
kokku: _____

5. Lepingu kehtivus ja katkestamine

5.1. Lepingu jõustub alates _____

5.2. Osapooltel on õigus katkestada hooldusleping, teatades sellest kirjalikult vähemalt kolmkümmend kalendripäeva ette. Juhul, kui TELLIIJA ei ole tasunud hooldustasu 14 päeva jooksul alates arve esitamisest, on TÄITJAL õigus hooldusleping katkestada ette teatamata.

5.3. Lepingu kehtivuseks on üks aasta, mille möödudes leping vaadatakse läbi. Juhul, kui kumbki pool ei ole teatanud soovist lepingut muuta või katkestada, pikeneb leping automaatselt üheks aastaks.

Sellisel juhul toimub lepingu muutmine või katkestamine vastavalt punktis 5.2. toodud tingimustele.

5.4. Lepinguliste kohustuste rikkumisel kannavad osapooled materiaalselt vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.

5.5. Lepingu on koostatud kahes eksemplaris, mis asuvad osapoolte juures.

6. Poolte juriidilised aadressid:

AS Sysdec
Reg.nr.: 10026236
Pärnu mnt 232
11314 Tallinn
tel: 6722365, faks: 6722367
a/a 10022003002002 Eesti Ühispank

AS Sysdec

Jaan Kosk

juhatuse esimees

Lepingu maksumuse arvutamine

Hoolduslepingu maksumuse arvutamine (klassid 1, 2, 3 on mõeldud Tallinna piires asuvate firmade hoolduseks, klass 4 väljaspool Tallinnat asuvatele firmadele):

Klass	Reageerimisaeg (tööajal)	Vea kõrvaldamine (tööajal)	Kuu maksumus (ilma km)
1	4 tundi	12 tundi	2000 + A + B
2	8 tundi	24 tundi	1500 + A + B
3	16 tundi	32 tundi	1000 + A + B
4	24 tundi	48 tundi	1000 + A + B + S

Hoolduslepingu mahust sõltuvad summad A ja B arvutatakse eraldi paiknevate hoolduspunktide ja arvutite arvu alusel järgnevate valemite kohaselt:

A = hoolduspunktide arv * 1000

B = 0 (1-2 arvutit), B = 500 (3-4 arvutit), B = 1000 (5-7 arvutit), B = 1500 (8-11 arvutit), B = 2000 (12 ... arvutit)

Hoolduspunkti kaugusest sõltuv summa S arvutatakse järgneva valemi kohaselt:

S = hoolduspunkti kaugus Tallinnast (km) * 2 * 7